

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** **Fundacja WERWA**  
Rogowo 48  
87-162 Lubicz  
Tel. 794 140 516  
e-mail: prezes@fundacjawerwa.pl  
NIP: 879-269-43-69  
KRS: 0000691576  
REGON: 368065572

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: Dostawa

***Dostawa busa do przewozu 9 osób z możliwością przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim***

**kod CPV: ·34110000-1- Samochody osobowe**

Sporządził: Justyna Klonowska

Zatwierdzone do publikacji przez Prezesa Fundacji WERWA Justynę Klonowską

Specyfikację udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Pn.:**

*Dostawa busa do przewozu 9 osób z możliwością przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim*

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Fundacja WERWA  
Rogowo 48  
87-162 Lubicz  
Tel. 794 140 516  
e-mail: prezes@fundacjajerwa.pl  
Strona internetowa: www.fundacjajerwa.pl  
NIP: 879-269-43-69  
KRS: 0000691576  
REGON: 368065572

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji -art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320).
2. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320)
  - 2) W kwestiach nieuregulowanych ww. ustawą znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1061 i 1237)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Strona Internetowa Zamawiającego: <https://fundacjajerwa.pl/przetargi>
  - 2) strona internetowa <https://ezamowienia.gov.pl/>

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego busa do przewozu co najmniej 9 osób z możliwością przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim w ramach realizacji przez Zamawiającego programu **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** pod nazwą: „**Program wyrównywania różnic między regionami III**” w obszarze **D**, finansowanego ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**.

Bus musi być fabrycznie nowy zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm) zawartą w art. 2 pkt 10

lit a) i dostosowany po przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim.

1. Pojazd będzie fabrycznie nowy jeśli ma przebieg mniejszy niż 6000km i upłynęło więcej niż 6 miesięcy od dnia pierwszej rejestracji/obowiązku rejestracji/wydania pojazdu pierwszemu nabywcy/użycia do celów demonstracyjnych,
2. Pojazd będzie fabrycznie nowy jeśli ma przebieg większy niż 6000 km i nie upłynęło 6 miesięcy od dnia pierwszej rejestracji/obowiązku rejestracji/wydania pojazdu pierwszemu nabywcy/użycia do celów demonstracyjnych,
3. Pojazd będzie fabrycznie nowy jeśli ma przebieg mniejszy niż 6000km i nie upłynęło 6 miesięcy od dnia pierwszej rejestracji/obowiązku rejestracji/wydania pojazdu pierwszemu nabywcy/użycia do celów demonstracyjnych.
4. Pojazd będzie nowy w myśl definicji pojazdu nowego zawartej w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm). Pojazd demonstracyjny zarejestrowany w związku z dopuszczeniem pojazdu do ruchu drogowego na potrzeby jazd testowych spełnia zapisy wyżej wymienionej ustawy.

Pojazd w szczególności musi spełniać poniższe parametry:

1. Bus co najmniej 9 osobowy, fabrycznie nowy, z 2023, 2024 lub 2025 r., przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością instalacji wózka inwalidzkiego w zamian za ostatni rząd siedzeń.
2. Posiadanie wszystkich niezbędnych wymaganych przepisami homologacji oraz dokumentów dopuszczających go do ruchu,
3. Możliwość zamocowania wózka inwalidzkiego po demontażu max. trzech tylnych foteli, lub równoważne rozwiązanie spełniające podobne zadanie,
4. Komplet pasów bezpieczeństwa z homologacją do mocowania wózka inwalidzkiego,
5. Min. 3 rzędy siedzeń.
6. Platforma najazdowa, najazdy lub winda z homologacją/dopuszczeniem do wprowadzania osoby na wózek,
7. Szyby termoizolacyjne
8. Szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemniane
9. Wsteczne lusterko wewnątrz pojazdu
10. Przednie i tylne światła do jazdy dziennej, przeciwmgielne światła wsteczne, światła do jazdy dziennej LED, automatyczny układ włączania świateł, boczne światła sygnalizacyjne, lampy przeciwmgielne z doświetlaniem zakrętów
11. Silnik diesla wysokoprężny o pojemności min. 1950 cm<sup>3</sup>
12. Moc silnika minimum +/- 150KM
13. Skrzynia biegów automatyczna
14. Układ kierowniczy ze wspomaganie
15. System zapobiegający zablokowaniu się kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny spełniający podobne zadania
16. Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy lub równoważny spełniający podobne zadania
17. Poduszka powietrzna dla kierowcy lub dla kierowcy i pasażera
18. Chłapacze przód i tył
19. Hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi, hamulec postojowy
20. Kamera cofania
21. Felgi stalowe z oponami letnimi

22. Pełnowymiarowe koło zapasowe
23. Fotel kierowcy komfortowy, hydrauliczny, podgrzewany z regulacją wysokości z 3-punktowymi atestowanymi pasami bezpieczeństwa, podłokietnikiem, tapicerowany materiałem łatwym w utrzymaniu czystości.
24. Podłoga pokryta lekkim tworzywem
25. Pokrycie ścian i sufitu tapicerką miękką z materiału łatwego do utrzymania czystości
26. Oświetlenie przedziału pasażerskiego
27. Elektrycznie opuszczane szyby w drzwiach przednich
28. Wysokość przestrzeni pasażerskiej powinna wynosić min. 1900 mm.
29. Radioodtwarzacz plus głośniki w przedniej i tylnej części pojazdu,
30. Klimatyzacja z filtrem przeciwpyłowym
31. W przypadku przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim, możliwość przewozu minimum 5 osób na siedzeniach pasażerskich + 1 kierowca
32. Zbiornik paliwa: minimum 80 litrów
33. Elektrycznie wysuwany podnóżek umożliwiający bezpieczne wchodzenie do pojazdu.
34. Wskaźnik temperatury zewnętrznej
35. Gwarancja mechaniczna minimum 24 miesiące
36. Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesięcy
37. Gwarancja na perforację korozyjną nadwozia minimum 24 miesiące
38. Gwarancja na windę lub platformę najazdową lub najazdy – minimum 24 miesiące
39. Autoalarm plus centralny zamek sterowany pilotem (2 szt. pilotów)
40. Apteczka, gaśnica, trójkąt, podnośnik samochodowy wraz z kluczem do demontażu kół
41. Dokumentacja umożliwiająca pierwszą rejestrację pojazdu lub dokumentacja umożliwiająca lub potwierdzająca dopuszczenie do ruchu
42. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem pojazd dla osób niepełnosprawnych)
43. Instrukcja w języku polskim
44. Tempomat

Dopuszcza się możliwość rozwiązań równoważnych lub odstępstw od parametrów podanych w specyfikacji do -10 %. Rozwiązania lepsze są możliwe. Preferencje nie będą powodowały przyznawania dodatkowych punktów. Dopuszcza się pojazdy o lepszych parametrach.

Wykonawca musi zapewnić serwis w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.

Podstawą udzielenia gwarancji jest dokument gwarancyjny z wymienieniem elementów obejmujących gwarancję.

Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy o przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**

**IV. Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy p.z.p, na potwierdzenie czego Wykonawca składa oświadczenie stosownie do treści art. 125 ust. 1 pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 dostawy fabrycznie nowych busów o liczbie miejsc 9-16, o wartości co najmniej 100 000 zł każdy z nich wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i nazw podmiotów na rzecz, których dostawy dokonano. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, muszą wykazać łączne spełnienia ww. warunku - załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz dostaw.

## **VI. Podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**

1. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. składa każdy z wykonawców osobno. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie przepisami Kodeksu Cywilnego winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Dodatkowy załącznik w postaci oferty technicznej na zawarty w ofercie model pojazdu.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców osobno - załącznik nr 5 do SWZ;
  - 2) Wykaz dostaw w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3) Zobowiązanie się innego podmiotu do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na potrzeby realizacji niniejszego zadania, w sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia zdolności udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków i w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby zobowiązany jest przedłożyć ww. zobowiązanie - załącznik nr 6 do SWZ.
  - 4) Dodatkowy załącznik w postaci oferty technicznej na zawarty w ofercie model pojazdu.
6. Zamawiający może, jeżeli okaże się to konieczne, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich bądź niektórych tylko oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione przypuszczenia, iż uprzednio złożone oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne.

### **VIII. Zatrudnienie na umowę o pracę:**

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę (art. 95 pzp).

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Justyna Klonowska**,

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej email: [prezes@fundacjaawerwa.pl](mailto:prezes@fundacjaawerwa.pl)
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem portalu e-zamówienia.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na portalu e-zamówienia. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu e-zamówienia do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z portalu e-zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z portalu e-zamówienia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu portalu e-zamówienia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl//instrukcje>.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 01.03.2025 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na portalu e-zamówienia, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez: portal <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Wykonawca, za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/instrukcje>.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Ofertę podpisuje osoba uprawniona/ osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



### **XIII. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na portalu e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> do dnia 30.01.2025 r.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i załączniki.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż **30.01.2025 r.**
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w złożonych ofertach.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę przedmiotu dostawy należy podać w formie ryczałtowej. Podana cena zawierać musi podatek VAT oraz wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia, a bez których nie można zrealizować, odebrać, i przekazać przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującym kryterium: 100% cena,
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili wymagania udziału w postępowaniu zostanie dokonana ocena ofert na podstawie: ceny brutto – 100 pkt. Wykonawca oferujący cenę najniższą brutto otrzyma maksymalną ilość - 100 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają punkty według wzoru:
  - a) **100% cena** (wskazana na formularzu ofertowym cena brutto z tytułu realizacji zamówienia)

Cena minimalna ze złożonych ofert  
----- x 100 (waga kryterium cena)  
Cena oferty badanej

1. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w ramach kryteriów a). Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Z oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ i OPZ.

W sytuacji rozbieżności w cenie podanej w ofercie przez Wykonawcę w sposób słowny i liczbowy, Zamawiający przyjmuje cenę podaną w sposób słowny.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty. Podaje także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawców, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający niezwłocznie informuje o unieważnieniu postępowania i przyczynach jego unieważnienia.

5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Wzór umowy:**

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## **XIX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy pzp.
9. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy pzp.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zamawiający*
- do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [prezes@fundacjajerwa.pl](mailto:prezes@fundacjajerwa.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej SWZ;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania m.in. w oparciu o regulacje ustawy prawa zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 i 79 RODO, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach RODO, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXI. Załączniki do SWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o przesłankach wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Wykaz dostaw

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy

Wymagane jest również dołączenie dodatkowego załącznika w postaci oferty technicznej na oferowany konkretny model pojazdu.