

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Fundacja WERWA
Rogowo 48
87-162 Lubicz
Tel. 530 40 40 20
e-mail: prezes@fundacjawerwa.pl
NIP: 879-269-43-69
KRS: 0000691576
REGON: 368065572

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: Dostawa

Dostawa autobusu do przewozu 17 osób + kierowca z możliwością przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

kod CPV: 34121000-1
Pełna nazwa: Autobusy i autokary

Sporządził: Ewa Stolarska

Zatwierdzone do publikacji przez Prezesa Fundacji WERWA Justynę Klonowską

Specyfikację udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pn.:

Dostawa autobusu do przewozu 17 osób + kierowca z możliwością przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Fundacja WERWA
Rogowo 48
87-162 Lubicz
Tel. 530 40 40 20
e-mail: prezes@fundacjawerwa.pl
Strona internetowa: www.fundacjawerwa.pl
NIP: 879-269-43-69
KRS: 0000691576
REGON: 368065572

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji -art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.).
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)
 - 2) W kwestiach nieuregulowanych ww. ustawą znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych miniPortal
 - 2) strona internetowa <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego autobusu do przewozu co najmniej 17 osób + kierowca z możliwością przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich w ramach realizacji przez Zamawiającego programu **Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych** pod nazwą: „**Program wyrównywania różnic między regionami III**” w obszarze **D**, finansowanego ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**.

Autobus musi być fabrycznie nowy i dostosowany po przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim, w szczególności spełniać poniższe parametry:

1. Autobus co najmniej 18 osobowy (17 osób + kierowca), fabrycznie nowy, z 2020 2021 lub 2022 r., przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych,
2. posiadanie wszystkich niezbędnych wymaganych przepisami homologacji oraz dokumentów dopuszczających go do ruchu,
3. Możliwość zamocowania co najmniej 2 wózków inwalidzkich (4 listwy do mocowania wózków biegnące po długości – równoległe do siebie przez przedział pasażerski) po demontażu max. czterech foteli,
4. Dwa komplety pasów bezpieczeństwa z homologacją do mocowania 2 wózków,
5. Dwa komplety pasów zapewniających bezpieczeństwo osobom na wózkach,
6. Min. Sześć rzędów siedzeń. Wszystkie fotele tapicerowane, z regulowanymi oparciami, podłokietnikami i trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa, każdy fotel z możliwością szybkiego demontażu i montażu,
7. Platforma najazdowa/winda z homologacją/dopuszczeniem do wprowadzania osoby na wózek
8. Nadwozie całkowicie przeszklone (szyby termiczne- termoizolacyjne), czterodrzwiowe.
9. Odsuwane przeszklone drzwi boczne – co najmniej jedno po prawej stronie
10. Boczny schodek antypoślizgowy przy drzwiach przesuwnych i uchwyt wewnętrzny ułatwiający wsiadanie
11. Tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone
12. Szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemniane i podgrzewana przednia szyba
13. Lakier metalizowany
14. Lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie
15. Przednie i tylne światła do jazdy dziennej, przeciwmgielne i światła wsteczne, światła do jazdy dziennej LED
16. Silnik diesla wysokoprężny o pojemności min. 1950 cm³
17. Moc silnika minimum 170KM
18. Skrzynia biegów manualna 6 biegowa
19. Układ kierowniczy ze wspomaganie
20. System zapobiegający zablokowaniu się kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny spełniający podobne zadania
21. Elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy lub równoważny spełniający podobne zadania
22. Poduszka powietrzna dla kierowcy, poduszka powietrzna dla pasażera
23. Immobiliser
24. Czujniki parkowania przód i tył
25. Chłapacze przód i tył
26. Hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi, hamulec postojowy
27. Kamera cofania
28. Felgi stalowe 16” z oponami letnimi i kołpakami + dodatkowy komplet kół zimowych (opony + felgi)
29. Pełnowymiarowe koło zapasowe
30. Siedzenie kierowcy z regulacją wysokości z regulacją podparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa z 3-punktowymi atestowanymi pasami bezpieczeństwa i podłokietnikiem
31. Podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną
32. Pokrycie ścian i sufitu ciemną tapicerką miękką z materiału łatwego do utrzymania w czystości
33. Oświetlenie przedziału pasażerskiego
34. Elektrycznie opuszczane szyby w drzwiach przednich

35. Radioodtwarzacz plus głośniki w przedniej i tylnej części autobusu, odczyt MP3, 2x gniazdo USB
36. Klimatyzacja z filtrem przeciwpyłowym
37. Półki na bagaż podręczny (z tunelem klimatyzacyjnym, z oświetleniem centralnym i indywidualnym) plus zabezpieczenia przed przemieszczaniem się bagażu;
38. Niezależne ogrzewanie - nagrzewnica + alarm obwodowy
39. W przypadku przewozu 2 osób na wózkach , możliwość przewozu minimum 11 osób na siedzeniach pasażerskich + 1 kierowca
40. Zbiornik paliwa: minimum 60 litrów
41. Homologowany ogranicznik prędkości do 100 km/h
42. Tachograf cyfrowy
43. Wskaźnik temperatury zewnętrznej
44. Gwarancja mechaniczna przedłużona min. 140 tys. przebiegu/48 m-cy
45. Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 36 miesięcy
46. Gwarancja na perforację korozyjną nadwozia minimum 6 lat
47. Gwarancja na platformę najazdową – minimum 24 miesiące
48. Autoalarm plus centralny zamek sterowany pilotem (2 szt. pilotów)
49. Szybkościomierz ze skalą w kilometrach
50. Apteczka, gaśnica, trójkąt, podnośnik hydrauliczny samochodowy wraz z kluczem do demontażu kół
51. Dokumentacja umożliwiająca pierwszą rejestrację pojazdu lub dopuszczenie do ruchu
52. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem pojazd dla osób niepełnosprawnych)
53. Instrukcja w języku polskim
54. platforma/ winda do wprowadzania osoby na wózek inwalidzkim,
55. drzwi boczne przesuwane z niezbędnymi uchwytami ułatwiającymi wejście i wyjście z pojazdu,

Wykonawca musi zapewnić serwis w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.

Podstawą udzielenia gwarancji jest dokument gwarancyjny z wymienieniem elementów obejmujących gwarancję.

Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy o przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

IV. Termin wykonania zamówienia: do 15.09.2022 r.

V. Podwykonawstwo:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania niniejszego zadania przez Wykonawcę.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy p.z.p, na potwierdzenie czego Wykonawca składa oświadczenie stosownie do treści art. 125 ust. 1 pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 dostawy fabrycznie nowych autobusów o liczbie miejsc 16-18, o wartości co najmniej 100 000 zł każdy z nich wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i nazw podmiotów na rzecz, których dostawy dokonano. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, muszą wykazać łączne spełnienia ww. warunku - załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz dostaw.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. składa każdy z wykonawców osobno. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie przepisami Kodeksu Cywilnego winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców osobno - załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) Wykaz dostaw w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) Zobowiązanie się innego podmiotu do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na potrzeby realizacji niniejszego zadania, w sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia zdolności udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków i w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby zobowiązany jest przedłożyć ww. zobowiązanie - załącznik nr 6 do SWZ.
5. Zamawiający może, jeżeli okaże się to konieczne, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich bądź niektórych tylko oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione przypuszczenia, iż uprzednio złożone oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne.

IX. Zatrudnienie na umowę o pracę:

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę (art. 95 pzp).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Justyna Klonowska,
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za

pośrednictwem miniportal.uzp.gov.pl lub poczty elektronicznej email: prezes@fundacjaawerwa.pl

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem miniPortalu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na miniPortalu. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniPortalu, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z miniPortalu dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu miniPortalu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje>.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 03.05.2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na miniPortalu, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez: miniportal.uzp.gov.pl
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniportal.uzp.gov.pl,

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Wykonawca, za pośrednictwem miniportal.uzp.gov.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje>.
3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Ofertę podpisuje osoba uprawniona/ osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **04.04.2022 roku, godz. 12:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż 04.04.2022 r. do godz. 15:00
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę przedmiotu dostawy należy podać w formie ryczałtowej. Podana cena zawierać musi podatek VAT oraz wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia, wynikające zarówno z przedmiaru robót, jak również w nim ujęte, a bez których nie można zrealizować, odebrać, i przekazać przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru stanowi cena.
2. W odniesieniu do Wykonawców którzy spełnili wymagania udziału w postępowaniu zostanie dokonana ocena ofert na podstawie : ceny brutto – 100%. Wykonawca oferujący cenę najniższą brutto otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają punkty według wzoru:

$$C_p = (C_n \times 100) / C_b$$

C_p – wartość punktowa oferty,
C_n – najniższa oferowana cena brutto,
C_b – całkowita cena badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i OPZ i została oceniona najkorzystniej w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej w ofercie przez Wykonawcę w sposób słowny i liczbowy, Zamawiający przyjmuje cenę podaną w sposób słowny.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty. Podaje także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawców, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający niezwłocznie informuje o unieważnieniu postępowania i przyczynach jego unieważnienia.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z pzp.
6. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy:

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy pzp.
9. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy pzp.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zamawiający*
- do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres prezes@fundacjajerwa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej SWZ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania m.in. w oparciu o regulacje ustawy prawa zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 i 79 RODO, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach RODO, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o przesłankach wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Wykaz dostaw

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy